سوالات درجه 2

# آزمون عملی شماره ۱

### windows

۱ –ویندوز را طوری تنظیم کنید که هنگام حذف یک آیتم سوالی مبنی بر تایید حذف نپرسد.

Recycle Bin–۲ را طوری تنظیم کنید که کلیه فایل ها پس از دستور حذف از سیستم پاک شود.

۳– پنجره های باز روی صفحه DESKTOP را به صورت آبشاری مرتب کنید.

۴– پوشه حاوی ۲ فایل ایجاد و آن را فشرده نمایید سپس در در ایو دیگر آن را کپی واز حالت فشرده خارج کنید.

۵–یک فایل متنی با محتوای ۲ ICDL در Windows به نام آزمون ایجاد کرده و سایز عیارت تایپ شده را ۴۴ کنید.

۶ –فایل صوتی با پسوند mp3 را که اندازه آن ها کمتر از ۱۶ مگابایت باشد را پیدا کنید.

#### Internet

۱–صفحه Home page خود را سایت پیش فرض تعریف کنید.

۲ – Internet Explorer را طوری تنظیم کنید تا صفحات بدون تصاویر نمایش داده شوند.

۳–یک فولدر به نام خودتان در Favorites ایجاد و آدرس یک صفحه را در آن قرار دهید.

۴– History را طوری تنظیم کنید تا هر ۱۵ روز یکبار محتویاتش یاک شود.

۵– یک نامه به آدرس aa@yahoo.com با موضوع (تجدید دوره) و با محتوای دلخواه ارسال کنید.

۶– یک پوشه به نام ُARAD در صندوق پستی خود بسازید.

## آزمون عملی شماره ۲

#### **Windows**

۱ –آیکن های روی میز کار را بر اساس نوع آن ها مرتب کنید .

۲– یک Background با موقعیت مرکزی بر ای دسکتاپ تعیین کنید.

۳– زبان آلمانی را به زبان صفحه کلید سیستم اضافه کنید .

۴– محافظ صفحه نمایش ویندوز را انتخاب کنید به طوری که بعد از ۱۵ دقیقه استفاده نکردن از رایانه فعال شود.

۵- ظرفیت پر و خالی در ایو C رایانه را استخراج نمایید.

۶– کلیه اسناد با فرمت Docx که حروف اول آنها W است را در منوی شروع جستجو نمایید.

#### Internet

۱ –آدرس صفحه خانگی (Home page) خود را Blank قرار دهید.

۲– به سایت <u>WWW.goolge.com</u> بروید و عبارت <mark>اندیشه آراد</mark> را جستجو کنید و به طوری که فقط عبارت موردنظر جستجو شود.

۳– در صندق پستی خود یک نامه جدید ایجاد و فایل متن دلخواهی را به آن ضمیمه و ارسال کنید.

۴– لیست همه آدرس های مرور شده توسط کاربر را پاک کنید .

۵– در صندوق پستی خود نامه جدید را نوشته و آنرا بدون ارسال در پیش نویس ها قرار دهید.

# آزمون عملی شماره ۳

#### **Windows**

۱ – یک پوشه به نام خودتان در در ایو E بسازید و به آن خصلت فقط خواندنی دهید.

۲– فایل های متن با پسوند Txt در در ایو C را به پوشه ای در در ایو E کپی کنید .

۳– در برنامه Word Pad متنی را نوشته ، حرف دوم را قرمز نوشته و به اندازه ۲۲ تغییر دهید ، سپس فایل را در حالت پیش نمایش قرار دهید.

۴- فایل ها و فولدر های در ایو C را بر اساس اندازه ۱۰ تا ۱۰۰ کیلوبایت فیلتر کنید.

۵–یک فایل متنی به نام Word در در ایو E ایجاد کنید و سپس نام آن را به Reza تغییر دهید.

#### <u>Internet</u>

۱ – تنظیمات Internet Explorer را طوری انجام دهید که فایل صوتی در صفحات وب پخش نشود.

۲– آدرس Home page خود را آدرس موتور جستجو <u>www.google.com</u> قرار دهید و به این سایت رفته و عبارت Web را طوری جستجو کنید که فاقد عبارت Design باشد یعنی در نتایج جستجو عبارت Web Design وجود نداشته باشد.

۳– کلمه Microsoft را در تمامی نامه های خود جستجو کنید.